

RESERVA DE ESPACIOS	Versión:	1.0
Manual del Administrador	Fecha:	10/11/2021



**SofyNetworks S.A.**

**RESERVA DE ESPACIOS**

**PUERTO AZUL**

**DICIEMBRE 2021**

RESERVA DE ESPACIOS	Versión: 1.0
Manual del Administrador	Fecha: 10/11/2021

## Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor (Analista Funcional, Analista de Procesos, Arquitecto)
10/11/2021	1.0	Versión preliminar	David Hernán Guevara Guevara

## Historial de Aprobaciones

Fecha Aprobación	Versión	Responsable	Área	Firma
10/11/2021	1.0			

RESERVA DE ESPACIOS	Versión: 1.0
Manual del Administrador	Fecha: 10/11/2021

## 1. Tabla de contenido

ANTECEDENTES .....	4
PERFIL OPERADOR ESPACIOS .....	4
OPCION ESPACIOS .....	4
OPCION ACTIVIDADES .....	6
OPCION ESCUELAS.....	8

RESERVA DE ESPACIOS	Versión: 1.0
Manual del Administrador	Fecha: 10/11/2021

## Tabla de Figuras

Figura 1.- Dashboard Ingreso Administrador ESPACIOS .....	4
Figura 2.- Lista de Espacios definidos .....	4
Figura 3.- Modificar o Eliminar una Espacio .....	5
Figura 4.- Lista de Actividades definidas para la Urbanización .....	6
Figura 5.- Modificar o Eliminar una Actividad .....	6
Figura 6.- Escuelas Deportivas en Espacios .....	8
Figura 7.- Lista de las Escuelas definidas en el sistema .....	8
Figura 8.- Opciones del Usuario.....	9
Figura 9.- Opciones del Usuario.....	9
Figura 10.- Cambiar contraseña .....	9
Figura 11.- Cambio de la contraseña exitosa.....	10

## 1. ANTECEDENTES

La aplicación de administración del CENSO cuenta con tres tipos de roles (Perfil) ADMINISTRADOR, OPERADOR CENSO y OPERADOR ESPACIOS. El presente manual está orientado a las actividades que puede realizar el usuario con perfil OPERADOR ESPACIOS.

## 2. PERFIL OPERADOR ESPACIOS

Este Perfil permite realizar las siguientes opciones:

- Espacios
- Actividades
- Escuelas



Figura 1.- Dashboard Ingreso Administrador ESPACIOS

## 3. OPCION ESPACIOS

Permite configurar los diferentes Espacios disponibles para los residentes de la Urbanización:

id	Nombre espacio	Estado	Permite mas una reserva semanal	Numero de reserva en la semana
1	CANCHA 1 TENIS LA ALEGRÍA	DISPONIBLE	NO	1
8	CANCHA 1 TENIS LA GLORIA	DISPONIBLE	NO	1
9	CANCHA DE BASKET LA GLORIA	DISPONIBLE	NO	1
10	CANCHA DE VOLEY LA MAMINA	DISPONIBLE	NO	1
11	CANCHA BEISBOL INFANTIL 1	DISPONIBLE	NO	1
12	CANCHA 2 TENIS LA ALEGRÍA	DISPONIBLE	NO	1
13	CANCHA 1 TENIS AMERICA	DISPONIBLE	NO	1

Figura 2.- Lista de Espacios definidos

Se muestra la lista de todos los Espacios definidos para la urbanización, esta lista permite filtrar por Id o por nombre, estado, si permite o no más de una reserva semanal y el número máximo de reservas por semana.

Al seleccionar cualquiera de los Id, podrá Modificar o Eliminar ese Espacio:

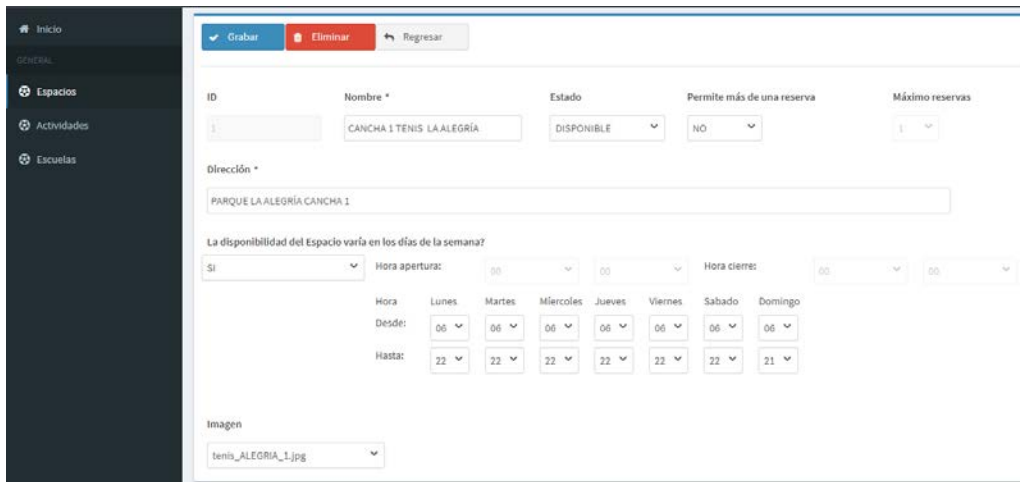


Figura 3.- Modificar o Eliminar una Espacio

- ID:** Este campo es autogenerado
- Nombre:** El nombre del Espacio
- Estado:** DISPONIBLE o NO DISPONIBLE
- Permite más de una reserva:** SI o NO
- Máximo reserva:** Permite seleccionar el número máximo de reservas si la opción Permite más de una reserva está en SI
- Dirección:** La dirección del Espacio
- La disponibilidad del Espacio varía de los días de la semana**
  - SI o NO, Si es SI puede cambiar la disponibilidad por día
- Imagen:** La imagen asociada al Espacio

## 4. OPCION ACTIVIDADES

Permite configurar las diferentes Actividades (Deportivas o Recreativas) disponibles para los residentes de la Urbanización:

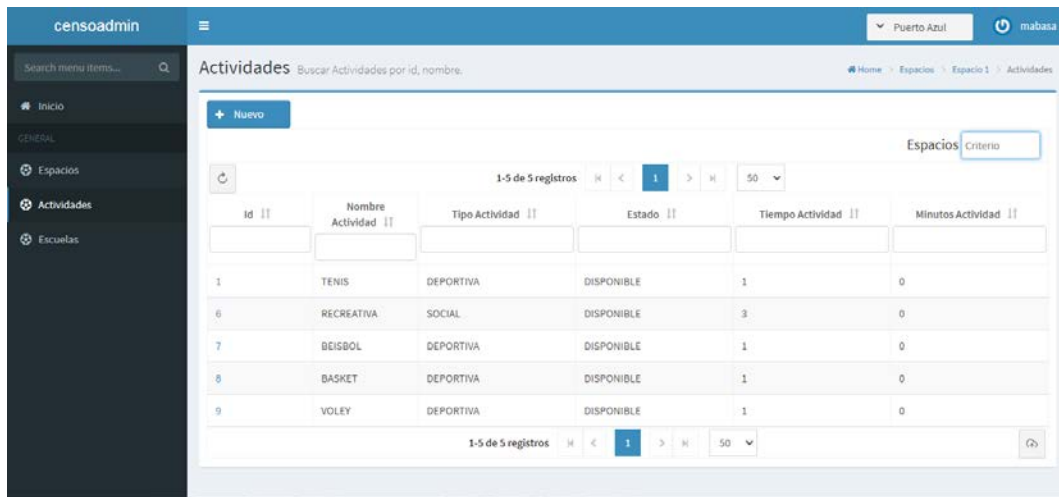


Figura 4.- Lista de Actividades definidas para la Urbanización

Se muestra la lista de todas las Actividades definidas para la urbanización, esta lista permite filtrar por Id o por nombre, tipo actividad, estado, tiempo en hora de la actividad y los minutos de la actividad.

Al seleccionar cualquiera de los Id, podrá Modificar o Eliminar la Actividad seleccionada:

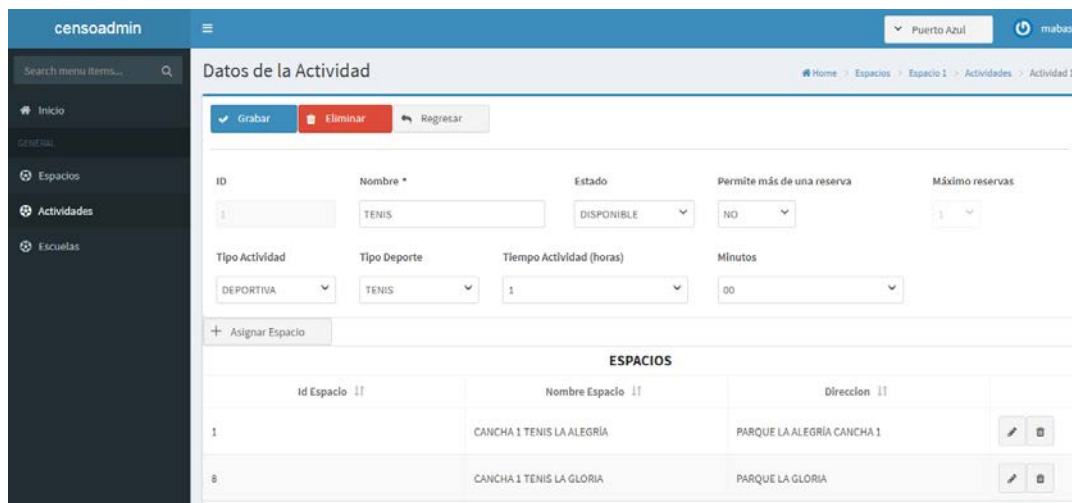


Figura 5.- Modificar o Eliminar una Actividad

- ID:** Este campo es autogenerado
- Nombre:** El nombre de la Actividad
- Estado:** DISPONIBLE o NO DISPONIBLE
- Permite más de una reserva:** SI o NO
- Máximo reserva:** Permite seleccionar el número máximo de reservas si la opción Permite más de una reserva está en SI

<b>Tipo Actividad:</b>	DEPORTIVA, SOCIAL
<b>Tipo de Deporte:</b>	El tipo de deporte al que pertenece la Actividad <b>BASKET, BATEO, BEISBOL, TENIS, VOLEY, RECREATIVA o NINGUNO</b>
<b>Tiempo de la Actividad (horas):</b>	Horas que dura la actividad
<b>Minutos:</b>	Minutos que dura la actividad
<b>Asignar Espacios:</b>	Los Espacios en donde estará disponible la Actividad



## 5. OPCION ESCUELAS

Permite configurar las diferentes Escuelas (Deportivas) que harán uso de los Espacios Físicos de la Urbanización:

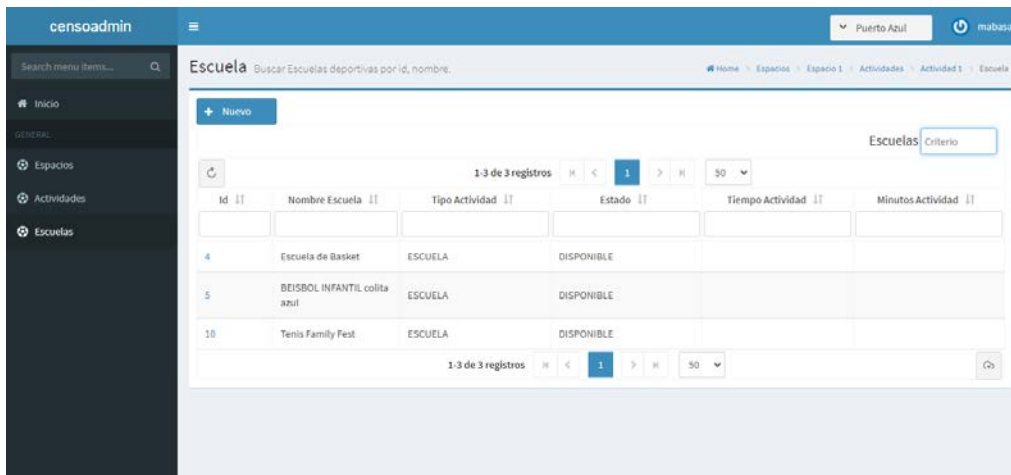


Figura 6.- Escuelas Deportivas en Espacios

Se muestra la lista de todas las Escuelas Deportivas que utilizan Espacios definidos para la urbanización, esta lista permite filtrar por Id o por nombre, tipo actividad, estado.

Al seleccionar cualquiera de los Id, podrá Modificar o Eliminar la Escuela seleccionada:

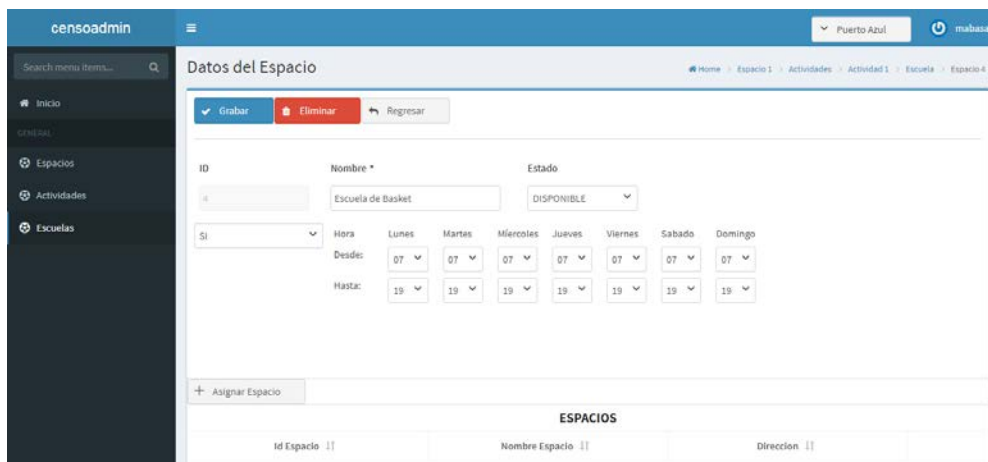


Figura 7.- Lista de las Escuelas definidas en el sistema

- ID:** Este campo es autogenerado
- Nombre:** El nombre de la Escuela
- Estado:** DISPONIBLE o NO DISPONIBLE
- Horario:** Horario de la Escuela, para aquellos días que no hay clases, solo registrar la misma hora de inicio y de fin
- Asignar Espacios:** Los Espacios en donde estará disponible la Escuela

## 6. OPCIONES DISPONIBLES PARA EL USUARIO

### 6.1. CAMBIO DE CONTRASEÑA

Permite cambiar la contraseña del usuario o salir del sistema:

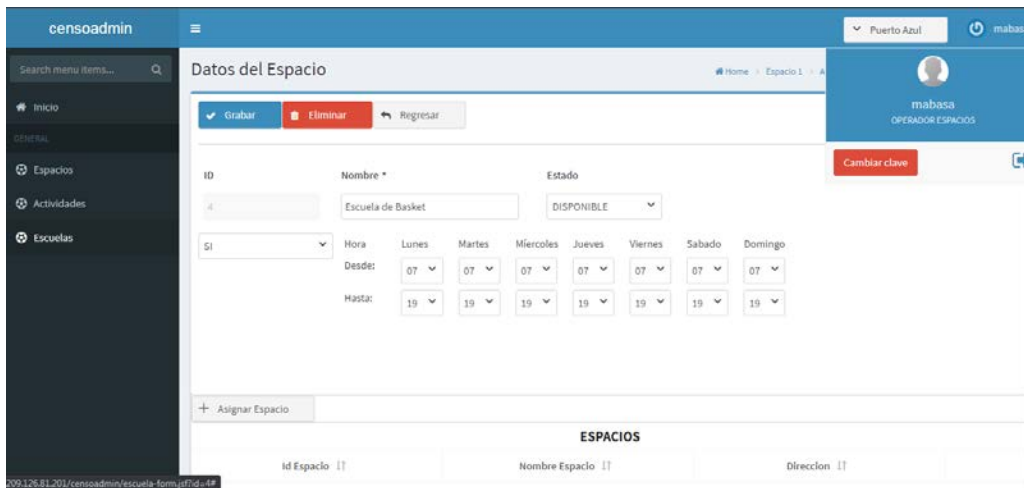


Figura 8.- Opciones del Usuario



Figura 9.- Opciones del Usuario

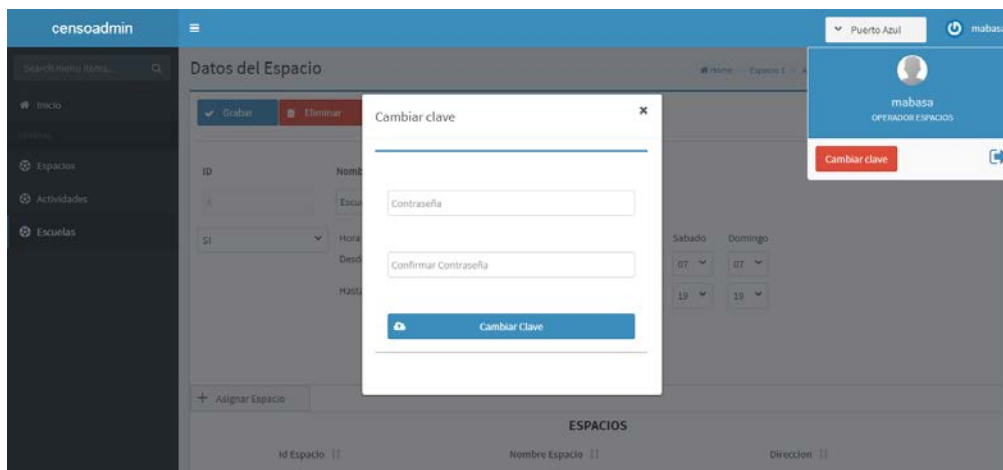


Figura 10.- Cambiar contraseña

Una vez que ingrese la contraseña y confirme la contraseña la misma será cambiada y se mostrará el siguiente mensaje:

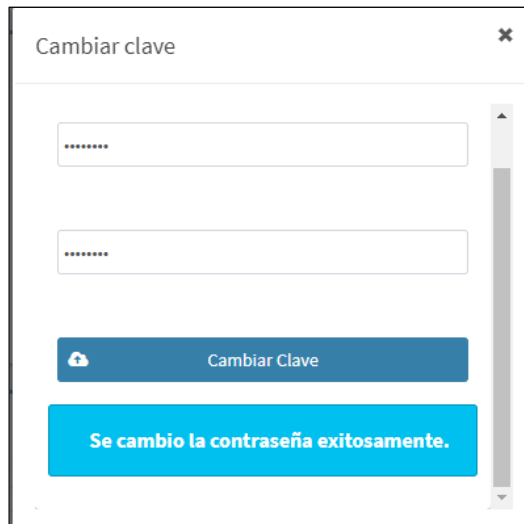


Figura 11.- Cambio de la contraseña exitosa